

Vereinbarung

Nr. 10.....

(Bitte ausdrucken und ausgefüllt per Fax, Email oder Post an uns zurück)

vom

zwischen

.....
Firma
.....
Anschrift

- vertreten durch
 - geb. am:
 - wohnhaft:
 - Telefon: email:
- (nachfolgend Auftraggeber genannt)

und

Dorotheenstadt Immobilien GmbH
Friedrichstr. 95, 10117 Berlin

- vertreten durch Herrn Lothar Mitzscherling -
 - Telefon: 2096 3900 e-Mail: info@dorotheenstadt.de
- (nachfolgend Auftragnehmer genannt)

Das Gewerbe des Auftraggebers ist unter der Reg.-Nr.
bei eingetragen.
Steuer-Nr. beim FA , USt.-ID-Nr.:

Der Auftraggeber und der Auftragnehmer vereinbaren:

1. Ab übernimmt der Auftragnehmer einen **Büroservice**
zu einem **Pauschalpreis** von **€ /Monat** zzgl. gesetzl. MwSt.

| | |
|---|---------|
| davon: Geschäftsadresse (incl.Grundgebühr) (0) | 80,00 € |
| Telefonanschluss (A .) | € |
| Faxanschluss (B .) | € |
| Postweiterleitung (C .) | € |
| Anschlussgrundgebühr(en) | € |
| Gesprächgebühren bei Anrufweiterleitung bzw. direkter Umleitung | |

2. Der Auftraggeber kann ab Vertragsbeginn folgende Geschäftsadresse nutzen:

(Internationales Handelszentrum)
Friedrichstr. 95, 10 117 Berlin
Tel.: 030 – 2096
Fax: 030 – 2096

3. Der Auftragnehmer meldet sich bei Anrufen für den Auftraggeber mit dem Namen:

„ “

4. Der Auftragnehmer informiert den Auftraggeber über alle eingehenden Telefongespräche

- durch Gesprächsweiterleitung auf den Anschluss
- in dringenden Fällen sofort über die Handynummer
- per SMS oder per email

5. Der Auftragnehmer behandelt eingehende Faxe wie folgt:
- telefonische bzw. email/ SMS- Information an die in Ziff. 4 genannten Anschlüsse (danach Behandlung wie Briefpost gem. Ziff. 6).

6. Anfallende Briefpost des Auftraggebers wird
- gesammelt und vom Auftraggeber abgeholt oder
 - jeweils an folgende Postadresse geschickt:

.....
.....

7. Die Vereinbarung wird nicht befristet und kann von jeder Seite mit einer Frist von zwei Monaten zum Monatsende gekündigt werden.

8. Die Bezahlung erfolgt auf Rechnung.

Rechnungsanschrift:

9. Der Auftraggeber erteilt dem Auftragnehmer die Berechtigung zum Lastschriftinzug jeweils am d.M.

Konto des Auftraggebers für Lastschriftinzug:

Kontoinhaber:

Bank:

BLZ:

Konto-Nr.:

10. Zusätzlich werden folgende Leistungen vereinbart:

.....
.....

Soweit hier nicht anders geregelt, gelten die "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" des Auftragnehmers, die dem Auftraggeber mit dieser Vereinbarung übergeben wurden.

Berlin,

.....

Lothar Mitscherling
Dorotheenstadt Immobilien GmbH

.....

.....
(Auftraggeber)