

Veranstaltungsanfrage

(Bitte ausdrucken und ausgefüllt per Fax, Email oder Post an uns zurück)

an: Dorotheenstadt Immobilien GmbH, Friedrichstr. 95, 10117 Berlin
(im Internationalen Handelszentrum)
Fax: +49 (0)30 209 631 10
Email: info@dorotheenstadt.de

von:
Name, Vorname

.....
Firmenname

.....
Anschrift

.....
Tel.

.....
email

Wir möchten eine Veranstaltung im Internationalen Handelszentrum durchführen.

Thema :

Datum :

von (Uhrzeit) :

bis (voraussichtlich) :

Anzahl der Personen :

Benötigte Technik : Beamer Overhead Laptop WLAN

Bestuhlung : Seminar Tafel/Block U-Form Kino

Getränke : Kaffee/Tee Tagungsgetränke

Speisen :

Sonstige Bemerkungen :

.....

.....

Unterbreiten Sie uns bitte ein entsprechendes Angebot, sofern Sie freie Kapazitäten haben.